



**LIETUVOS ADVOKATŪRA
ADVOKATŲ TARYBA**

S P R E N D I M A S
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PAKEITIMO
2012 m. birželio 21 d.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos advokatūros statymo 60 straipsnio 2 dalies 18 punktu ir Lietuvos advokatūros stat. 6.4, 6.10 ir 7.11 punktais, Lietuvos advokatūros advokatų taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Asmens duomenų tvarkymo taisykles, patvirtintas Lietuvos advokatūros advokatų tarybos 2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu (protokolo Nr. 4), ir išdėstyti jas nauja redakcija (pridedama).

Advokatų tarybos pirmininkas

Leonas Virginijus Papirtis

PATVIRTINTA:

Lietuvos advokatūros advokatų tarybos
2011 m. rugsėjo 8 d. sprendimu (protokolo
Nr. 4) (Lietuvos advokatūros advokatų
tarybos 2012 m. birželio 21 d. sprendimo
redakcija (protokolo Nr. 13))

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklė (toliau – Taisyklė) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Lietuvos advokatūroje užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinį apsaugos statymą (toliau – ADTA), kitus statymus bei teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir gyvendinimą.

2. Taisyklė paskirta – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių gyvendinimo technines ir organizacines duomenų saugumo priemones.

3. Taisyklė taikoma santykiams, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis automatiniais būdais, taip pat ir neautomatiniais būdais tvarkant asmens duomenis susistemintas rinkmenas: sąrašus, kartotekas, bylas, sąvadas, bei nustato Lietuvos advokatūros darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

4. Taisyklė privaloma visiems darbuotojams, kurių funkcijos yra susijusios su asmens duomenų tvarkymu. Taisyklė taikoma ir asmenims, kurie pagal Lietuvos advokatūros sudarytas sutartis tvarko, kaupia ar valdo Lietuvos advokatūroje tvarkomus asmens duomenis.

5. Taisyklės vartojamos sąvokos:

5.1. asmens duomenys – duomenys apie advokatą ar advokato padėjėjų arba Europos Sąjungos valstybių narių teisininką, pageidaujant verstis advokato veikla Lietuvoje.

5.2. darbuotojas – asmuo, su kuriuo Lietuvos advokatūra yra sudariusi darbo sutartį.

6. Kitos taisyklės vartojamos sąvokos atitinka ADTA vartojamas sąvokas.

7. Lietuvos advokatūra tvarko ypatingus asmens duomenis ir yra registruota asmens duomenų valdytojų valstybės registre, kodas P5010.

**II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS LIETUVOS ADVOKATŪROJE
PRINCIPAI**

8. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų apsaugos principų:

8.1. Asmens duomenų Lietuvos advokatūroje tvarkymo tikslai:

8.1.1. advokato sąrašo tvarkymas;

8.1.2. advokato padėjėjų sąrašo tvarkymas;

8.1.3. advokato darbo vietų sąrašo tvarkymas;

8.1.4. Europos Sąjungos valstybių narių teisininkų, pageidaujančių verstis advokato veikla Lietuvoje, registravimas.

8.2. Lietuvos advokatūroje yra tvarkomi asmens duomenys, skaitant ypatingus asmens duomenis apie duomenų subjektų sveikatą ir teistumą.

8.3. Lietuvos advokatūra turi laikytis imperatyvaus tikslingumo ir proporcingumo principų bei vadovautis asmens duomenų teisinio tvarkymo kriterijais.

8.4. Asmens duomenys turi būti tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

8.5. Asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jeigu tai reikalinga asmens duomenims tvarkyti, nuolat atnaujinami: duomenų tikslumas, naujumas ir išsamumas yra ypač svarbūs ir vertinami pagal tikslus, dėl kurių jie tvarkomi. Ufll asmens duomenų atnaujinimą atsako specialiai tam paskirtas darbuotojas, o jeigu tokio nėra, tas darbuotojas, kuriam pirmiausia buvo pateikta atnaujinta informacija.

8.6. Asmens duomenys renkami teisės akto nustatyta tvarka. Tokie duomenys gali būti renkami juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai ufllklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę teikti subjektą, ar sutarę bei teisės akto pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų bei informacinių sistemų.

8.7. Prisijungimo prie duomenų bazės rašai, t. y. prisijungimo identifikatorius, data, laikas, bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis, yra saugomi 1 (vienerius) metus.

8.8. Asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjektas tapatybą būtų galima nustatyti, kai to reikia tiems tikslams, dėl kurių jie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi. Asmens duomenys Lietuvos advokatų tarybos saugomi tiek laiko, kiek pagal statymus ir kitus teisės aktus turi būti saugomi dokumentai, kuriuose yra nurodomi asmens duomenys.

9. Duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas atliekamas:

9.1. kartą per 1 (vienerius) metus vertinant duomenų tvarkymo keliamą riziką;

9.2. kartą per 1 (vienerius) metus atliekant gyvendintą organizacinę ir techninę duomenų saugumo priemonių vertinimo auditą;

9.3. atsitiktinai rizikos vertinimo rezultatus, diegiant duomenų saugumo priemones.

10. Duomenų atsarginių kopijų darymas ir atkūrimas atliekamas:

10.1. duomenų atsargines kopijas darant periodiškai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį;

10.2. atsarginių duomenų kopijų laikmenas saugant atsarginių kopijų saugykloje arba rakinamoje nedegiančioje spintoje;

10.3. praradus duomenis dėl aparatinių kompiuterių rangos gedimo, programinių rangos klaidos ar kitaip patalpus duomenų vientisumą, duomenis atkuriant iš paskutinių turimų atsarginių duomenų kopijų;

10.4. atlikus duomenų atkūrimą, atliekant informacinių sistemų funkcionalumo ir duomenų vientisumo bei parengtumo testavimą;

10.5. periodiškai, bet ne rečiau kaip vieną kartą metuose, vykdydamas bandomąjį duomenų atkūrimą.

11. Lietuvos advokatūra turi teisę sudarytos sutarties pagrindu pavesti trečiajam asmeniui (duomenų tvarkytojui) atlikti 9 ir 10 punktuose numatytus veiksmus. Jei sutartis paminėtiems veiksams atlikti nesudaroma, Lietuvos advokatų tarybos pirmininkas paskiria ufll duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją ir paveda jam atlikti paminėtus veiksmus.

12. Lietuvos advokatų tarybos pirmininkas privalo uflltikrinti, kad būtų laikomasi pagrindinių duomenų apsaugos principų ir taisyklių tvarkos reikalavimų. Reikiamais atvejais turi būti imtasi atitinkamų organizacinių priemonių, kad asmenys, kurie atlieka duomenų tvarkymo veiksmus, laikytųsi asmens duomenų valdytojų galiojančių prievolių.

13. Duomenų subjektai turi teisę flnoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipaflinti su savo asmens duomenimis ir gyvendinti kitas ADTA ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

14. Lietuvos advokatūra kaip duomenų valdytojas turi imtis vis reikalingų priemonių, kad duomenų subjektas galėtų gyvendinti savo teises. Duomenų subjekto prašymu, pateikus asmens tapatybę rodantį dokumentą, Advokatų tarybos pirmininkas ar galiojantis darbuotojas priima sprendimą supaflindinti duomenų subjektą su esančiais jo asmens duomenimis bei kaip jie duomenys yra tvarkomi arba ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos motyvuotu atsakymu nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą prieflastis.

15. Duomenų subjektas gali skųsti duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) per 3 mėnesius nuo atsakymo gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Taisyklės 14 punkte nustatytas terminas pateikti atsakymą.

16. Lietuvos advokatas turi užtikrinti, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

17. Duomenų subjekto teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti ir sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus realizuojama ADTA ir kitomis teisės aktais nustatyta tvarka.

18. Teisės aktais nustatytais atvejais ir tvarka Lietuvos advokatas gali teikti įtvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims (viešoji rinkmena).

III. KONFIDENCIALUMAS IR SAUGUMAS

19. Lietuvos advokatas privalo gyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto naikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Lietuvos advokatas rodo organinariai, Lietuvos advokatas rodo tvarkomų duomenų valdytojo galioti asmenys, darbuotojai ir asmenys, su kuriais Lietuvos advokatas yra sudariusi teisinių paslaugų sutartis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptįje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančius statymus ar kitomis teisės aktais nuostatas. Tame punkte išvardinti asmenys turi laikytis konfidencialumo principo ir pasibaigus darbo ar narystės Lietuvos advokatas rodo organe santykiams ar pasibaigus ar nutraukus teisinių paslaugų sutartį.

20. Lietuvos advokatas turi užtikrinti, kad duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios ir su Lietuvos advokatas rodo tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai susipažint su Taisyklėmis ir tuo sipleigot saugoti asmens duomenų paslaptį, jei jie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

21. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios darbuotojai turi užtikrinti keli atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Lietuvos advokatas rodo dokument kopijas, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šie dokumentai nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

22. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuteri galima patekti Lietuvos advokatas rodo informacinėms sistemoms bei tas vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, savo kompiuteriuose turi naudoti slaptafodą, sudaryt iš ne mažiau kaip 6 simbolių. Tuose kompiuteriuose rekomenduotina naudoti ekrano užskland su slaptafodfiu. Slaptafodfiu, esant reikalui, turi būti keičiami.

23. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių vartotojams, išskyrus atvejus, kai tokia prieiga reikalinga darbo tikslais.

24. Darbuotojų kompiuteriuose rekomenduojama nuolat atnaujinti antivirusinį programą.

25. Rekomenduojama Lietuvos advokatas rodo dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys, jų kopijas saugoti rakinamuose seifuose ar spintose.

26. Organizacinės ir techninės priemonės turi užtikrinti saugumo lygį, atitinkant saugomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios organizacinės ir techninės priemonės:

26.1. infrastruktūrinės priemonės (tinkamas patalpų išdėstymas, tinkamas techninės rangos išdėstymas ir priežiūra, griežtas prieigų prie gaisrinės apsaugos tarnybos nustatytomis laikymasis ir kitos);

26.2. administracinės priemonės (tinkamas darbo organizavimas, informacinė sistema priemonės);

26.3. telekomunikacinės priemonės (tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Taisyklėse darbuotojams keliami asmens duomenų tvarkymo reikalavimai *mutatis mutandis* taikomi ir Lietuvos advokatūros organams bei asmenims, su kuriais Lietuvos advokatura yra sudariusi teisinį paslaugų sutartį.

28. Taisyklėse paminėtos tik kai kurios asmens duomenų saugumo priemonės, kurių reikėtų imtis tvarkant asmens duomenis. Siekdamas užtikrinti aukštesnį duomenų apsaugos lygį, Lietuvos advokatura tvarkomų duomenų valdytojas gali imtis papildomų apsaugos priemonių.

29. Pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių gyvendinimo technines ir organizacines priemones, naudojant Lietuvos advokatura informacinę sistemą ir kitas veikiančias informacines sistemas bei duomenų bazines, nustato šios sistemos nuostatai, duomenų saugos nuostatai bei kiti teisės aktai.
